

Č.j. 1/2016



Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých SIBÍRKA, Sibírska 69, 831 02 Bratislava

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
NA OBDOBIE 1.1.2016 - 31.12.2016

V záujme vytvárania priaznivých pracovných podmienok a podmienok zamestnávania
v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce
v znení neskorších predpisov

zmluvné strany

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Sibirka
zastúpený Mgr. Martina Betinová, riaditeľka
(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

Základná odborová organizácia Slovenského odborového zväzu zdravotníctva
a sociálnych služieb pri Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých Sibirka

(ďalej len „odborová organizácia“)

na druhej strane

uzatvárajú

podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní
v znení neskorších predpisov

túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Článok I **Všeobecné ustanovenia**

1. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je zabezpečovanie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov a zlepšenie podmienok pri vykonávaní verejnej služby. Obe strany sa budú usilovať o sociálny zmier a vo vzájomných vzťahoch budú prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.
2. Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:
 - postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán
 - pracovnoprávne vzťahy
 - odmeňovanie
 - pracovné podmienky (sociálne, BOZP)
3. Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých pracovníkov Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých Sibirka.

Článok II **Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy**

1. Zamestnávateľ uznáva základnú odborovú organizáciu ako jediného predstaviteľa všetkých pracovníkov organizácie v kolektívnom vyjednaní. Uznáva práva ZO vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO za ich členstvo, námety a kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude rešpektovať právnu ochranu funkcionárov ZO.
3. Na vykonávanie odborárskej funkcie poskytne zamestnávateľ jednému pracovníkovi pracovné voľno s náhradou mzdy v zmysle § 240 ods. 3.
4. Zmluvné strany sa dohodli o zrážaní členských príspevkov zo mzdy zamestnancov.

Článok III **Zamestnanosť a pracovné podmienky**

1. ZO uznáva právo zamestnávateľa organizovať, riadiť pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej disciplíny.
2. Pokiaľ to prevádzkové podmienky dovoľia, môže zamestnávateľ špecificky súhlasiť so zavedením pružného pracovného času zo závažných dôvodov na základe písomnej žiadosti pracovníka.

Pracovný čas

3. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne, pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne a pracovný čas zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.
4. Prestávky v práci na jedlo a oddych sa pracovníkom poskytujú v trvaní 30 minút pri 8 hod. dennej pracovnej dobe. V prípade, že pracovná zmena presahuje 10,5 hodiny, započítava sa do doby odpočinku ďalších 15 minút. Tieto prestávky sa budú po dohode s vedúcou sestrou realizovať tak, aby bola zabezpečená plynulá prevádzka v zariadení.

Dovolenka

5. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku. Dovolenka pedagogických a odborných zamestnancov pracovníkov je deväť týždňov v kalendárnom roku v zmysle KZ vyššieho stupňa.
6. Zamestnanec, ktorý pracuje v priamom ošetrovaní alebo pri obsluhu duševne chorých alebo mentálne postihnutých aspoň v rozsahu polovice určeného týždenného pracovného času má nárok na dodatkovú dovolenku v rozsahu 1 týždňa. Za dodatkovú dovolenku nemožno poskytnúť náhradu platu, táto dovolenka sa musí vyčerpať, a to prednostne.

Pracovné voľno

7. Pracovné voľno bude pracovníkom poskytnuté z dôvodov všeobecného záujmu a z dôvodov prekážok na strane pracovníkov zmysle ZP. V prípade mimoriadnych okolností bude pracovníkovi poskytnuté neplatené voľno po vyčerpaní zákonnej dovolenky. Dĺžka neplateného voľna bude povolená podľa závažnosti vzniknutej situácie a možnosti organizácie.
8. Zamestnávateľ poskytne voľno s náhradou mzdy vo výške priemerného zárobku alebo bez náhrady mzdy najmenej z dôvodov a v rozsahu ustanovenom v § 136 až 141 ZP, ak v tejto kolektívnej zmluve nie je dohodnuté inak, pri týchto osobných prekážkach v práci:
 - a) Vyšetrenie alebo ošetrovanie pracovníka v zdravotnom zariadení na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 7 dní v roku.
 - b) Sprevádzanie rodinného príslušníka na vyšetrenie do zdravotníckeho zariadenia podľa posúdenia lekára na nevyhnutne potrebný pracovný čas, najviac na 7 dní v kalendárnom roku, ak sprevádzanie bolo nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času.
 - c) Úmrtie rodinného príslušníka:
 - dva dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa + 1 deň na účasť na pohrebe týchto osôb,
 - jeden deň na účasť na pohrebe rodiča, prarodiča alebo súrodenca / alebo rodiča, prarodiča, a súrodenca manžela/ a ďalší deň, ak pracovník obstaráva pohreb týchto osôb,
 - nevyhnutne potrebný čas – najviac na 1 deň na účasť na pohrebe na pohrebe prarodiča alebo inej osoby, ktorá nepatrí k najbližším príbuzným, ale v čase úmrtia žila v spoločnej domácnosti s pracovníkom,
 - d) Svadba – pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na jeden deň na účasť na vlastnej svadbe a pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytne na účasť na svadbe dieťaťa a rodiča zamestnanca.
 - e) Jeden poldeň v týždni pri hľadaní nového zamestnania, ak pracovník dostal výpoveď z organizačných dôvodov po dobu zodpovedajúcu výpovednej dobe.
 - f) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý sa stará aspoň o jedno nezaopatrené dieťa mladšie ako 11 rokov, pracovné voľno s náhradou mzdy nad rámec stanovený Zákonníkom práce v rozsahu dvoch dní v kalendárnom roku.

Prerokovanie výpovede a porušenia pracovnej disciplíny

9. Riaditeľka DSS Sibírka sa zaväzuje prejednať výpovede dané zamestnancom podľa § 63 b, a § 73 ZP s odborovou organizáciou.
10. Zamestnancom, s ktorými bude rozviazaný pracovný pomer z dôvodov ustanovených v § 63, ods.1 písm. b, dohodou vyplatí zamestnávateľ odstupné podľa kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.
11. Každé porušenie pracovnej disciplíny prerokuje zamestnávateľ s odborovou organizáciou.

Článok IV. Odmeňovanie zamestnancov

1. Pri odmeňovaní všetkých zamestnancov bude zamestnávateľ postupovať podľa vnútorného predpisu DSS vypracovaného v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce, KZ vyššieho stupňa.
2. Pri zaraďovaní do platového stupňa zamestnávateľ môže využívať ustanovenie § 7 ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
 - 2.1. Zamestnávateľ môže zamestnancovi určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítateľnej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.
 - 2.2. Zamestnávateľ na základe dohody v tejto kolektívnej zmluve určí tarifný plat podľa odseku 2.1. zamestnancom, ktorí vykonávajú nasledovný okruh pracovných činností:
sociálny a pracovný terapeut, sociálny pracovník, fyzioterapeut, masér, sestra, zdravotnícky asistent opatrovateľ, sanitár, pracovníci ekonomického a prevádzkového úseku.
3. Zamestnávateľ bude informovať výbor ZO v dohodnutých termínoch /aspoň 1 krát za štvrt'rok / o čerpaní mzdových prostriedkov organizácie.

Článok V. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. V súlade s ustanovením § 146 ZP zamestnávateľ vytvorí a zabezpečí podmienky pre výkon Spoločenskej odborovej kontroly v oblasti pracovných podmienok a ochrany zdravia pracovníkov v súlade s § 146 ZP a zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci zároveň s tým, že opatrenia na zabezpečenie odstránenia zistených nedostatkov v dohodnutom rozsahu budú v dohodnutom termíne odstránené v plnom rozsahu.
2. Zamestnávateľ vykoná za účasti zástupcov ZV verejnú komplexnú previerku bezpečnosti práce a zabezpečí odstránenie zistených nedostatkov v termíne stanovenom previerkovou komisiou.
3. Zamestnávateľ rešpektuje v zmysle § 146 ZP právo výkonu kontroly nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Článok VI. Sociálna oblasť

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých pracovníkov stravovanie stravovacími lístkami za nasledovných podmienok:
 - každý zamestnanec dostane stravné lístky podľa počtu pracovných dní v mesiaci v hodnote 3,60 €,
 - nárok na stravné lístky majú zamestnanci aj počas dovolenky,
 - noví a odchádzajúci zamestnanci majú nárok na alikvotný počet stravných lístkov,
 - nárok na ½ stravných lístkov majú aj zamestnanci, ktorí pracujú na 0,5 úväzok,
 - nárok na stravné lístky majú aj zamestnanci počas PN, maximálne však jeden kalendárny mesiac pri dlhodobej PN a inej ospravedlnenej absencii.
2. Pri prvom odchode do dôchodku vyplatí organizácia zamestnancovi odchodné vo výške 2 mesačných priemerných plátov v zmysle Zákona o službe vo verejnom záujme.
3. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca je výška náhrady príjmu 60% denného vymeriavacieho základu od 1. do 10. dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.

4. Pri dovŕšení 50. a 60. roku ťivota dostane zamestnanec odmenu vo vŕške svojho funkčného platu, ak je v DSS Sibirka zamestnanŕ na TPP viac ako 3 roky.

Sociálny fond

5. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 a zákonom č. 341/2004 o verejnej službe v znení doplnkov. Sociálny fond tvorí 1,25 % z hrubého objemu miezd po odpočítaní náhrad. Prostriedky vytvorené na sociálnom fonde vyplatí pracovníkom v peňažnej forme po odpočítaní dane z príjmu. Tieto prostriedky budú vyplatené ako príspevok na stravu, dopravu, regeneráciu pracovných síl a môžu byť poskytnuté ako finančná výpomoc pri mimoriadnych ťivotných udalostiach zamestnanca.
6. Na stravovanie sa zo sociálneho fondu prispieva zamestnávateľ v roku 2016 sumu: 0,30€.
7. Zamestnávateľ môže poskytnúť finančnú výpomoc pri mimoriadnych udalostiach ako napr. pri náhlom ťažkom ũraze s trvalými následkami/ ũmrtí člena najbližšej rodiny zamestnanca, odstraňovaní následkov po poťiari, povodni, či inej ťivelnej pohrome bytu/ domu, kde má zamestnanec trvalé/ prechodné bývanie a iných závaťných udalostiach. Opodstatnenie písomnej ťiadosti na takŕto finančný príspevok a jeho vŕška bude stanovená po vzájomnej dohode zamestnávateľa a odborovej organizácie a záleťí od stavu finančných prostriedkov na SF. Podľa dohody zamestnávateľa o odborovej organizácie vŕška finančného príspevku môže byť max. 200 €.
8. Zamestnávateľ umožní aplikovať vodoliečebné procedŕry fyzioterapeutom zariadenia zamestnancom pri dodrťiavaní podmienok:
 - mimo pracovného času
 - v deň na to určeny (štvrtok po 17,00 hod.)
 - vopred prihláseny
 - na vlastnú zodpovednosť

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva sa uzatvára s ũčinnosťou od 1.1.2016 do 31.12.2016.
2. Zamestnávateľ zabezpečí do 15 kalendárnych dní, aby jeden exemplár tejto kolektívnej zmluvy bol na pracovisku a jeden exemplár bude uschovávať ZV ZO.
3. Táto kolektívna zmluva je záväzná pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov. Obe strany sú si vedomé toho, ťe ustanovenia tejto kolektívnej zmluvy, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi predpismi sú neplatné.
4. Zmluvné strany budú pri zmenách alebo dodatkoch ku tejto zmluve postupovať, ako pri jej uzatváraní. Návrh na zmenu, alebo dodatok môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to písomnou formou. Druhá zmluvná strana najneskôr do 15 dní od doručenia návrhu na zmenu alebo dodatok písomne odpovie na predložený návrh.
5. Zmluvné strany sa dohodli, ťe platnosť tejto kolektívnej zmluvy sa bude kontrolovať polročne.

V Bratislave dňa:

Podpisani:

Za výbor ZOO DSS Sibirka

Mgr. Marta Guldanová
predseda ZOO

Za DSS Sibirka

Mgr. Martina Betinová
riadiateľka DSS Sibirka